		19 rue de la Belle Hélène 59 114 STEENVOORDE		ENREGISTREMENT	
Fiche de poste				ENR QUA 01-04 IA V01	
Date :	Rédigé par :	Validé par :	Nombre total	Page	
12/03/2022	Peggy EBERWEISER	Werner EBERWEISER	de pages : 2	1/2	

Titre du poste

Ingénieur d'affaires

Localisation

Steenvoorde

Rôles & Responsabilités

Recherche de nouvelles opportunités commerciales

- Développer et mettre à jour le portefeuille clients
- Répondre aux appels d'offres en partenariat avec les équipes du bureau d'études et de la direction
- Assurer une veille économique sur le marché (suivre l'actualité des clients et prospects) afin de détecter les menaces et les opportunités commerciales.
- Suivre et anticiper les offres des concurrents pour identifier leurs avantages et leurs faiblesses.
- Participer à des conférences ou à des salons liés au secteur d'activité de l'entreprise.
- Développer les relations avec des « fournisseurs spécifiques »

Participation à l'élaboration de la proposition commerciale


- Analyser les besoins et les attentes du client pour apporter des solutions techniques et financières adaptées.
- Participer aux études de faisabilité technique du projet, via l'élaboration du cahier des charges
- Collaborer au montage financier du dossier.
- Négocier le contrat avec le client.
- Présenter et défendre le projet auprès du client.

Élaboration de la conception du projet

- Élaborer le projet en adéquation avec le cahier des charges défini et validé par le client.
- Conseiller et aider le client dans ses choix
- Établir les structures du projet et ses règles de fonctionnement (méthodes, outils de pilotage...).
- Définir les objectifs et les ressources nécessaires (humaines, techniques, financières, délais) à la bonne exécution du projet et ajuster les moyens si nécessaire.
- Former et animer des réunions avec les acteurs intervenant sur le projet afin d'effectuer les choix et l'affectation des ressources, en fonction des différentes contraintes.
- Mesurer les risques pouvant intervenir au cours de la réalisation.

Suivi de la réalisation du projet

- Superviser et coordonner le travail de l'ensemble des acteurs internes et/ou externes (prestataires, sous-traitants).
- Assurer tout au long du projet un soutien fonctionnel et technique aux équipes en charge de la réalisation.
- Suivre et contrôler le déroulement du projet, l'exécution du planning et le respect du budget en faisant des points réguliers avec l'ensemble des partenaires : présentations sur l'avancée du programme, validation des avancées...
- Assurer le " reporting " des activités auprès du client et garantir sa satisfaction.
- Gérer le projet sur le plan administratif et financier (relances, facturation, gestion des litiges...).

		19 rue de la Belle Hélène 59 114 STEENVOORDE		ENREGISTREMENT	
Fiche de poste				ENR QUA 01-04 IA V01	
Date :	Rédigé par :	Validé par :	Nombre total	Page	
12/03/2022	Peggy EBERWEISER	Werner EBERWEISER	de pages : 2	2/2	

- Se tenir informé des innovations technologiques liées au produit et au secteur d'activité de l'entreprise afin d'optimiser la qualité de la prestation et d'anticiper les demandes des clients.

Qualifications/Connaissances/Compétences/Expériences

- Formation Bac +4 à +5 Master école d'ingénieur / management des affaires
- Des connaissances techniques sont primordiales afin d'appréhender la demande du client et analyser ses besoins
- Bonnes connaissances du secteur d'activité de l'entreprise et du marché associé au projet R&D
- Bonne connaissance du fonctionnement de l'entreprise afin d'agir en interaction avec les différents départements de l'entreprise
- Solides connaissances des techniques de gestion de projet (expression des besoins, planning, cahier des charges...) et des différents outils associés
- Compétences managériales
- Maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, car les projets ont de plus en plus une dimension internationale
- Aptitudes professionnelles
- Excellentes qualités relationnelles et de communication pour assurer une bonne gestion de la relation client
- Leadership afin d'animer, motiver et mobiliser une équipe de collaborateurs
- Qualités d'écoute pour comprendre les besoins des clients et des prospects
- Qualités d'organisation afin de définir les priorités d'action et l'allocation des moyens
- Persévérance et bonne résistance au stress car les projets sont souvent soumis à des contraintes fortes (financières, délais)
- Sens de la négociation et de la diplomatie pour interagir avec différents interlocuteurs
- Flexibilité et disponibilité car les imprévus sont nombreux
- Force de conviction et d'argumentation pour convaincre tant en interne qu'en externe
- Sens des délais et du résultat afin d'évaluer et d'optimiser le temps et les moyens nécessaires pour la réalisation des différentes étapes du projet
- Adaptabilité afin de collaborer avec l'ensemble des départements de l'entreprise
- Esprit d'anticipation pour détecter et évaluer les problèmes pouvant perturber le bon déroulement du projet
- Mobilité car les déplacements sont fréquents
- Créativité et imagination de nouveaux concepts pour chaque affaire,
- Capacité administratives et organisationnelles,
- Bon relationnel, aisance à l'idée de collaborer avec des interlocuteurs multiples.

Moyens

- PC portable pack office
- Téléphone portable
- Carte de visite / Plaquettes commerciales / Présentation de la société PPT / Site Web
- BE
- Logiciels plans
- ERP